|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела образования

Администрации муниципального

образования «Починковский район»

Смоленской области

О.В. Полякова

***План мероприятий***

**по улучшению качества работы образовательной организации по результатам независимой оценки**

**качества образования в 2020 году**

***Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 22 п. Стодолище***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответствен-ный** | **Результат** |
|  | **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | |
| 1.1 | Разместить на информационных стендах МБДОУ д/с № 22 п. Стодолище следующей информации:  - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (копия)  - Распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (копия);  - Примерную форму заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию;  - Перечень документов для зачисления ребенка в образовательную организацию;  - Информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе;  - Распорядительный акт органа местного самоуправления  о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (копия). | Изменение навигации и качества информационных стендов в помещении организации | Январь 2021 | Воспитатели | Систематическое обновление информации |
| 1.2. | Разместить на официальном сайте МБДОУ д/с № 22 п. Стодолище информацию о деятельности организации, в соответствующей содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами:  -План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;  - Отчет по финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. | Информационная открытость (наполнение сайта ДОУ) | Январь 2021 | Администра-тор сайта  Костенкова Т.В. | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте ДОУ |
| 1.3. | Обеспечить функционирование электронного сервиса для подачи электронного обращения, жалобы, предложения.  Раздел «Часто задаваемые вопросы» | Информационная открытость (наполнение сайта ДОУ) | Регулярно | Администра-тор сайта  Костенкова Т.В. | Систематическое обновление информации |
|  | **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | |
| 2. | Повысить комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.  Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ: родительские собрания, мастер-классв, мероприятия с применением медиационных технологий для улучшения комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | В течение года | Заведующий, воспитатели | Создание условий для комфортного пребывания воспитанников и их родителей |
|  | **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | |
| 3. | Оборудовать территорию,  прилегающую к зданию организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:  - Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  - Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | Размещение информации на официальном сайте о доступности условий для инвалидов | В течение года | Заведующий | Создание условий доступной среды для инвалидов |
|  | **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | |
| 4. | Создать условия для увеличения доли получателей образовательных услуг до 100%, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, которая осуществляет образовательную деятельность  - Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.  - Проведение анонимных опросов, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников.  - Соблюдение норм педагогической этики. | Профессионализм персонала, профессиональная этика | В течение года | Заведующий, педагоги  . | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников детского сада с воспитанниками. |
|  | **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | |
| 5. | Создать условия для увеличения доли заказчиков образовательных услуг осуществлением образовательной деятельности. Организовать возможность внесения предложений, направленных на улучшение работы организации:  - по телефону;  - по электронной почте. | Наличие максимально благоприятных условий осуществления образовательной деятельности | В течение года | Заведующий, педагоги | Повышение уровня удовлетворённости родителей условиями осуществления образовательной деятельности в ДОУ. |